



**ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ
ΣΥΜΒΟΛΑΙΟΓΡΑΦΙΚΟΣ ΣΥΛΛΟΓΟΣ
ΕΦΕΤΕΙΟΥ ΘΕΣΣΑΛΟΝΙΚΗΣ**

Θεσσαλονίκη 8.10.2003

Αρ.Πρωτ.686

Προς
Τα μέλη του Συμβολαιογραφικού Συλλόγου
Εφετείου Θεσσαλονίκης

Συνάδελφοι,

Σας ενημερώνουμε ότι από 3.11.2003 και 17.11.2003 επίκειται η έναρξη λειτουργίας των νέων κτηματολογικών γραφείων των δημοτικών διαμερισμάτων Αγίας Τριάδας και Νέας Ραιδεστού Νομού Θεσσαλονίκης, αντίστοιχα.

Προκειμένου να συμβάλλουμε όλοι στην ομαλή μετάβαση της λειτουργίας αυτών αλλά και προς διευκόλυνση των συναλλαγών, ενδείκνυται, οι μεταγραφές συμβολαίων στο Υποθηκοφυλακείο Καλαμαριάς να γίνουν τουλάχιστον ένα δεκαήμερο πριν από τις παραπάνω ημερομηνίες έναρξης λειτουργίας των εν λόγω γραφείων. Σε διαφορετική περίπτωση μετά τις παραπάνω ημερομηνίες δεν θα γίνονται μεταγραφές αλλά εγγραφές στα κτηματολογικά γραφεία που θα λειτουργήσουν.

Σας επισυνάπτουμε υπόδειγμα της αίτησης για καταχώρηση εγγραπτέας πράξης στο κτηματολογικό γραφείο καθώς και οδηγίες για τη συμπλήρωσή του.

Με συναδελφικούς χαιρετισμούς

Ο Πρόεδρος

Η Γεν. Γραμματέας

Ευάγγελος Γ. Σαρρής

Χρ. Φαρδής-Πανταζή

(ΦΕΚ Β' 1042/28.7.2003)

ΕΦΗΜΕΡΙΣ ΤΗΣ ΚΥΒΕΡΝΗΣΕΩΣ (ΤΕΥΧΟΣ ΔΕΥΤΕΡΟ) 14697

Περιεχόμενο και τρόπος τήρησης του ημερολογίου του Κτηματολογικού Γραφείου και περιεχόμενο της αίτησης για καταχώριση εγγραπτέας πράξης.

ΤΟ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟ ΣΥΜΒΟΥΛΙΟ ΤΟΥ ΟΡΓΑΝΙΣΜΟΥ
ΚΤΗΜΑΤΟΛΟΓΙΟΥ ΚΑΙ ΧΑΡΤΟΓΡΑΦΗΣΕΩΝ ΕΛΛΑΔΑΣ
(Αριθ. 168/3β/17.7.2003)

Έχοντας υπόψη:

1. Τις διατάξεις των άρθρων 3 (παρ. 2 εδ. δ), 14 (παρ. 3 εδ. γ) και 15 (παρ. 1) του Νόμου 2664/1998 «Εθνικό Κτηματολόγιο και άλλες διατάξεις» (ΦΕΚ 275/Α/3.12.1998).
2. Το γεγονός ότι η προκαλούμενη δαπάνη καλύπτεται από τη σχετική πίστωση του προϋπολογισμού του Ο.Κ.Χ.Ε., αποφασίζει:

Άρθρο 1

Περιεχόμενο και τρόπος τήρησης του ημερολογίου
του Κτηματολογικού Γραφείου

Στο Κτηματολογικό Γραφείο τηρείται ημερολόγιο στο οποίο εγγράφονται κατά τη χρονική σειρά υποβολής τους όλες οι αιτήσεις για την καταχώριση πράξεων στο κτηματολογικό βιβλίο.

Η εγγραφή των αιτήσεων γίνεται αυθημερόν κατά τη σειρά υποβολής τους και φέρουν την ημερομηνία και την ώρα παραλαβής τους από το Κτηματολογικό Γραφείο.

Το ημερολόγιο τηρείται σε αναλογική μορφή, φέρει σε εμφανές σημείο το όνομα του Κτηματολογικού Γραφείου, περιέχει δε τα ακόλουθα στοιχεία:

- Τον αριθμό πρωτοκόλλου κατά τη σειρά εγγραφής της αίτησης στο ημερολόγιο.
- Το έτος, την ημερομηνία και την ώρα καταχώρισης της αίτησης.
- Το ονοματεπώνυμο του αιτούντος, συμπεριλαμβανομένου του ονοματεπώνυμου του πατέρα και της μητέρας του.
- Το είδος της εγγραπτέας πράξης για την οποία ζητείται η καταχώριση.
- Τον αριθμό και την ημερομηνία έκδοσης της εγγραπτέας πράξης.
- Την εκδούσα αρχή.

- Τον Κωδικό Αριθμό Εθνικού Κτηματολογίου του ακινήτου στο οποίο αφορά η ζητούμενη καταχώριση.
- Το ονοματεπώνυμο των προσώπων στα οποία αφορά η εγγραπτέα πράξη ανά στήλη ως εξής:

A) Μεταβιβάζων/Παραχωρών/Καθ' ου/Εκμισθωτής/Εναγόμενος

B) Αποκτών/Υπέρ' ου/Μισθωτής/Ενάγων

Άρθρο 2

Περιεχόμενο της αίτησης για καταχώριση εγγραπτέας πράξης

Στην αίτηση για την καταχώριση στα κτηματολογικά φύλλα των εγγραπτέων πράξεων αναγράφονται τα στοιχεία του προσώπου (φυσικού ή νομικού) για το οποίο ζητείται η καταχώριση. Επίσης μνημονεύονται η πράξη της οποίας ζητείται η καταχώριση και τα συνυποβαλλόμενα έγγραφα και το ακίνητο στο οποίο αφορά η ζητούμενη καταχώριση με τον κωδικό του αριθμό (ΚΑΕΚ).

Η αίτηση υποβάλλεται σε έντυπο που έχει τη μορφή που φαίνεται στο συνοδούν την παρούσα απόφαση έντυπο, που αντίτυπό του δημοσιεύεται με την παρούσα απόφαση.

Η απόφαση αυτή να δημοσιευθεί στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

Ο Πρόεδρος

Τα Μέλη

Η Γραμματέας

ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ
ΕΘΝΙΚΟ ΚΤΗΜΑΤΟΛΟΓΙΟ
Ο.Κ.Χ.Ε.
ΚΤΗΜΑΤΟΛΟΓΙΚΟ ΓΡΑΦΕΙΟ

Κωδικός ΚΓ
Αρ.πρωτ.
Ημερομηνία

ΠΡΟΣ ΤΟ ΚΤΗΜΑΤΟΛΟΓΙΚΟ ΓΡΑΦΕΙΟ (1)
ΑΙΤΗΣΗ ΓΙΑ ΚΑΤΑΧΩΡΙΣΗ ΕΓΓΡΑΠΤΕΑΣ ΠΡΑΞΗΣ
του / της

Επώνυμο	Όνομα	Πατρώνυμο
Αριθμός ταυτότητας / Διαβατηρίου	Εκδούσα αρχή	
Διεύθυνση (Οδός, αριθμός, ΤΚ, Χώρα)	Τηλέφωνο	
Με την ιδιότητα του (2)		

Στοιχεία πράξης

Αριθμός Πράξης	ημερομηνία : <u> </u> / <u> </u> / <u> </u>
Στοιχεία εκδούσας αρχής - συμβ/φου	

Στοιχεία ακινήτου/των

ΚΑΕΚ									
ΚΑΕΚ									
ΚΑΕΚ									
ΚΑΕΚ									

Στοιχεία του προσώπου για το οποίο ζητείται η καταχώριση της πράξης (3)

Φυσικό πρόσωπο	
Επώνυμο	Όνομα
Όνομα και επώνυμο πατρός	
Όνομα και επώνυμο μητρός	
Χρονολογία γέννησης <u> </u> / <u> </u> / <u> </u> Τόπος γέννησης	Υπηκοότητα
Αριθμός δελτίου ταυτότητας / διαβατηρίου	Εκδούσα αρχή
ΑΦΜ	

Δ/ση κατοικίας :	Οδός	αριθμός	TK	Χώρα
Δ/ση επικοινωνίας :	Οδός	αριθμός	TK	Χώρα
Τηλέφωνα		Fax		E-mail

Νομικό πρόσωπο

Επωνυμία				
Διακριτικός τίτλος νομικού προσώπου				
Είδος νομικού προσώπου				
Έδρα				
Δ/ση :	Οδός	αριθμός	TK	Χώρα
Δ/ση επικοινωνίας :	Οδός	αριθμός	TK	Χώρα
Τηλέφωνα		Fax		E-mail
Στοιχεία συστατικής πράξης (4)				
Στοιχεία νόμιμης δημοσίευσης της συστατικής πράξης	(5)			
ΑΦΜ				

Αριθμός συνοποβαλλόμενων εγγράφων (6)

Με την παρούσα αιτούμαι την εγγραφή της παραπάνω πράξης

ΕΞΟΥΣΙΟΔΟΤΗΣΗ

Σε περίπτωση που δεν μπορέσω να παραλάβω ο ίδιος το πιστοποιητικό/αποσπασμα/αντίγραφο εξουσιοδοτώ να το παραλάβει		
Επώνυμο	Όνομα	Πατρώνυμο
Αριθμός ταυτότητας / Διαβατηρίου	Εκδούσα αρχή	
Διεύθυνση (Οδός, αριθμός, ΤΚ)	τηλέφωνο	

Ο/Η αιτών/ούσα

Συμπληρώνεται από την υπηρεσία

ΑΠΟΤΕΛΕΣΜΑ ΕΛΕΓΧΟΥ

ΔΕΚΤΗ

ΕΝΕΡΓΕΙΕΣ :

ΤΥΠΙΚΗ ΕΛΛΕΙΨΗ

ΠΡΟΘΕΣΜΙΑ ΔΙΟΡΘΩΣΗΣ / ΣΥΜΠΛΗΡΩΣΗΣ
ΕΛΛΕΙΨΕΩΝ

ΕΛΛΕΠΟΝΤΑ ΣΤΟΙΧΕΙΑ :

ΕΝΕΡΓΕΙΕΣ :

ΑΠΟΡΡΙΦΘΕΙΣΑ

ΛΟΓΟΙ ΑΠΟΡΡΙΨΗΣ :

ΕΝΕΡΓΕΙΕΣ :

ΑΡΙΘΜΟΣ ΑΠΟΦΑΣΗΣ

ΗΜΕΡΟΜΗΝΙΑ ΕΛΕΓΧΟΥ

Ο Προϊστάμενος του Κτηματολογικού Γραφείου

ΟΔΗΓΙΕΣ ΣΥΜΠΛΗΡΩΣΗΣ ΑΙΤΗΣΗΣ

ΓΙΑ ΚΑΤΑΧΩΡΙΣΗ ΕΓΓΡΑΠΤΕΑΣ ΠΡΑΞΗΣ

- (1): Συμπληρώνεται το αρμόδιο ΜΚΓ.
- (2): Συμπληρώνεται η ιδιότητα του αιτούντος (αρθρ. 14 παρ.2 Ν.2664/98) (μόνο σε περίπτωση μη αυτοπρόσωπης κατάθεσης της αίτησης από τον δικαιούχο/δικαιούχους) δηλ. του :
1. Πληρεξουσίου δικηγόρου του αιτούντος
 2. Πληρεξουσίου δυνάμει πληρεξουσιότητας που του έχει παρασχεθεί συμβολαιογραφικά
 3. Του συμβολαιογράφου που συνέταξε τη συμβολαιογραφική πράξη, όταν πρόκειται για εγγραπτό δικαίωμα που στηρίζεται επ' αυτής
 4. Νόμιμου αναπληρωτή του συμβολαιογράφου
 5. Αρχαιοφύλακα του συμβολαιογράφου
 6. Εξουσιοδοτημένου συνεργάτη του συμβολαιογράφου με γραπτή εξουσιοδότηση
 7. Προϊστάμενου της αρμόδιας υπηρεσίας όταν πρόκειται για το Δημόσιο ή ΝΠΔΔ
 8. Εξουσιοδοτημένου υπαλλήλου από τον προϊστάμενο της αρμόδιας υπηρεσίας όταν πρόκειται για το Δημόσιο ή ΝΠΔΔ
 9. Νομίμου αντιπροσώπου του αιτούντος
 10. Νομίμου εκπροσώπου του Νομικού Προσώπου ή εξουσιοδοτημένου οργάνου του
- (3): Σε περίπτωση που δεν επαρκεί ο χώρος του εντύπου συμπληρώνονται περισσότερα έντυπα αιτήσεων.
- (4) , (5): Συμπληρώνονται τα κατά νόμον στοιχεία της συστατικής πράξης και της νόμιμης δημοσίευσης της, ανάλογα με το είδος του αιτούντος νομικού προσώπου.
- (6) Η αίτηση συνοδεύεται υποχρεωτικά από :
- Την πράξη της οποίας ζητείται η καταχώριση με τα σχετικά έγγραφα της
 - Το κυρωμένο απόσπασμα του κτηματολογικού διαγράμματος για το ακίνητο στο οποίο αφορά η εγγραπτέα πράξη

- Τυχόν κτηματογραφικό διάγραμμα ή σκαρίφημα στο οποίο αποτυπώνεται η μεταβολή που τυχόν επέρχεται με την εγγραπτέα πράξη
- Έγγραφα που αποδεικνύουν τη νομιμοποίηση του αιτούντος, σε περίπτωση που ο αιτών είναι:
 - πληρεξούσιος δυνάμει πληρεξουσιότητας που του έχει παρασχεθεί συμβολαιογραφικά,
 - νόμιμος αντιπρόσωπος,
 - νόμιμος εκπρόσωπος νομικού προσώπου,
 - εξουσιοδοτημένο όργανο του νομικού προσώπου
 - εξουσιοδοτημένος υπάλληλος από τον προϊστάμενο της αρμόδιας υπηρεσίας όταν πρόκειται για το Δημόσιο ή ΝΠΔΔ