

Προς:
Τα μέλη του Συμβολαιογραφικού Συλλόγου
Εφετείου Θεσσαλονίκης

Θέμα:«Κοινοποίηση εγκυκλίων».

Σας κοινοποιούμε τις κατωτέρω εγκυκλίους, για να λάβετε γνώση:

α) Το υπ' αριθ.200506/14.7.05 έγγραφο του Υπουργείου Απασχόλησης και Κοινωνικής Προστασίας, σχετικά με το ν.3304/2005 «Εφαρμογή της αρχής ίσης μεταχείρισης.....».

β) Το υπ' αριθ.ΔΙΑΔΠ/Α/15303/4.8.05 έγγραφο του Υπουργείου Εσωτερικών, Δημόσιας Διοίκησης και Αποκέντρωσης, που αφορά ανασύσταση φακέλου, λόγω απώλειας με υπαιτιότητα της υπηρεσίας.

γ) Το υπ' αριθ.Ε40/6/13.1.06 έγγραφο του ΙΚΑ σχετικά με καταληκτικές ημερομηνίες υποβολής αναλυτικών περιοδικών δηλώσεων και

δ) Το υπ' αριθ.ΔΙΣΚΠΟ/Φ.2/οικ.2111/31.1.06 έγγραφο του Υπουργείου Εσωτερικών, Δημόσιας Διοίκησης και Αποκέντρωσης, σχετικά με διευκολύνσεις πολιτών, σύμφωνα με το ν.3345/05.

Με συναδελφικούς χαιρετισμούς

Ο Πρόεδρος

Η Γεν. Γραμματέας

Ευάγγελος Σαρρής

Χριστίνα Φαρδής

ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ
ΥΠΟΥΡΓΕΙΟ ΑΠΑΣΧΟΛΗΣΗΣ ΚΑΙ
ΚΟΙΝΩΝΙΚΗΣ ΠΡΟΣΤΑΣΙΑΣ
ΓΕΝΙΚΗ Δ/ΝΣΗ ΕΡΓΑΣΙΑΣ
Δ/ΝΣΗ ΚΟΙΝΩΝΙΚΗΣ ΠΡΟΣΤΑΣΙΑΣ
ΤΜΗΜΑ ΙΙΙ

Αθήνα 14 Ιουλίου 2005
Αριθμ.πρωτ.:200506

Προς: Πίνακας Διανομής

Ταχ. Δ/ση : Πειραιώς 40
Ταχ.Κώδικας : 101 82 -Αθήνα
TELEFAX :
Πληροφορίες : Θ. Σταθοπούλου
Τηλέφωνο : 210-5295209

Κοιν.: Σώμα Επιθεώρησης Εργασίας
Δ/ση Προγραμματισμού και
Συντονισμού Κοινωνικής
Επιθεώρησης.

ΘΕΜΑ : Νόμος Ν.3304/2005 ΦΕΚ 16α/27-1-05 «Εφαρμογή της αρχής της
ίσης μεταχείρισης ανεξαρτήτως φυλετικής ή εθνοτικής
καταγωγής, θρησκευτικών ή άλλων πεποιθήσεων, αναπηρίας,
ηλικίας ή γενετήσιου προσανατολισμού».

Σας ενημερώνουμε ότι την 27-1-2005 δημοσιεύτηκε ο Ν. 3304/2005 (Φ.Ε.Κ.
16^α/27-1-2005) «Εφαρμογή της αρχής της ίσης μεταχείρισης ανεξαρτήτως
φυλετικής ή εθνοτικής καταγωγής, θρησκευτικών ή άλλων πεποιθήσεων,
αναπηρίας, ηλικίας ή γενετήσιου προσανατολισμού»¹.

Με τον ανωτέρω νόμο ενσωματώνονται στο Εθνικό μας Δίκαιο οι δύο
Οδηγίες των Ευρωπαϊκών Κοινοτήτων 2000/43/ΕΚ «περί εφαρμογής της αρχής της
ίσης μεταχείρισης προσώπων ασχέτως φυλετικής ή εθνικής καταγωγής», και
2000/78/ΕΚ «περί της ίσης μεταχείρισης προσώπων ανεξαρτήτως θρησκευτικών ή
άλλων πεποιθήσεων, αναπηρίας, ηλικίας ή γενετήσιου προσανατολισμού αυτών,
στον τομέα της απασχόλησης και της εργασίας».

Σκοπός του νόμου αυτού είναι η θέσπιση του γενικού πλαισίου ρυθμίσεως
για την καταπολέμηση των διακρίσεων λόγω φυλετικής ή εθνοτικής καταγωγής
καθώς και για την καταπολέμηση των διακρίσεων λόγω θρησκευτικών ή άλλων
πεποιθήσεων, αναπηρίας, ηλικίας ή γενετήσιου προσανατολισμού στον τομέα της
απασχόλησης και της εργασίας (άρθρο 1).

Σύμφωνα με την αρχή της ίσης μεταχείρισης όπως αυτή ορίζεται από τις
διατάξεις του Ν.3304/2005 απαγορεύεται η άμεση ή έμμεση διάκριση λόγω
φυλετικής ή εθνοτικής καταγωγής καθώς και λόγω θρησκευτικών ή άλλων
πεποιθήσεων, αναπηρίας, ηλικίας ή γενετήσιου προσανατολισμού στην τομέα της
απασχόλησης και της εργασίας. (παρ.1 άρθρο2).

¹ Τον Ν.3304/2005 μπορείτε ν' αναζητήσετε στην ιστοσελίδα του Υπουργείου Απασχόλησης και
Κοινωνικής Προστασίας: www.ypakp.gr

Ως διάκριση, σύμφωνα με τις διατάξεις του νόμου, νοείται και η παρενόχληση ή κάθε άλλη προσβλητική ενέργεια που εκδηλώνεται με ανεπιθύμητη συμπεριφορά που σχετίζεται με έναν από τους παραπάνω λόγους και έχει ως σκοπό ή αποτέλεσμα την προσβολή της αξιοπρέπειας του προσώπου και τη δημιουργία εκφοβιστικού, εχθρικού, εξευτελιστικού, ταπεινωτικού ή επιθετικού περιβάλλοντος καθώς και οποιαδήποτε εντολή για την διακριτική μεταχείριση σε βάρος προσώπου για οποιανδήποτε από τους προαναφερόμενους λόγους (παρ.2 και 3 του άρθρ.2)

Ειδικότερα, άμεση διάκριση λόγω φυλετικής ή εθνοτικής καταγωγής θρησκευτικών ή άλλων πεποιθήσεων, αναπηρίας, ηλικίας ή γενετήσιου προσανατολισμού, συντρέχει όταν ένα πρόσωπο, για τους παραπάνω λόγους, υφίσταται μεταχείριση λιγότερο ευνοϊκή από αυτή που τυγχάνει, έτυχε ή θα ετύγχανε άλλο πρόσωπο, σε ανάλογη θέση. (άρθρ. 3 α, άρθρ. 7α)

Επίσης, έμμεση διάκριση συντρέχει όταν μια φαινομενικά ουδέτερη διάταξη, κριτήριο ή πρακτική μπορεί να θέσει πρόσωπα με τα παραπάνω χαρακτηριστικά σε μειονεκτική θέση συγκριτικά με άλλα πρόσωπα. Ωστόσο δεν συνιστά έμμεση διάκριση, εάν η διάταξη, το κριτήριο ή η πρακτική αυτή δικαιολογείται αντικειμενικά από έναν θεμιτό σκοπό και τα μέτρα επίτευξής του είναι πρόσφορα και αναγκαία ή όταν αφορά άτομα με αναπηρία και μέτρα που λαμβάνονται υπέρ αυτών, σύμφωνα με το άρθρο 10 του εν λόγω νόμου και το άρθρο 21 παράγραφος 6 του Συντάγματος(άρθρ.3β , 7β).

Η απαγόρευση των διακρίσεων λόγω θρησκευτικών ή άλλων πεποιθήσεων, αναπηρίας, ηλικίας ή γενετήσιου προσανατολισμού, στον τομέα της απασχόλησης και της εργασίας, όπως ορίζεται στα άρθρο 8 του Ν.3304/05 εφαρμόζεται:

α) στους όρους πρόσβασης στην εργασία και την απασχόληση, συμπεριλαμβανομένων και των όρων επιλογής και πρόσληψης και επαγγελματικής εξέλιξης,

β) στην πρόσβαση σε όλα τα είδη και επίπεδα επαγγελματικού προσανατολισμού, επαγγελματικής κατάρτισης, επιμόρφωσης και επαγγελματικού αναπροσανατολισμού, συμπεριλαμβανομένης της απόκτησης πρακτικής επαγγελματικής εμπειρίας,

γ) στους όρους και τις συνθήκες εργασίας και απασχόλησης, συμπεριλαμβανομένων και αυτών που αφορούν τις απολύσεις και αμοιβές,

δ) στην ιδιότητα του μέλους και τη συμμετοχή σε οργανώσεις εργαζομένων ή εργοδοτών ή σε οποιαδήποτε επαγγελματική οργάνωση, συμπεριλαμβανομένων των πλεονεκτημάτων που απορρέουν από τη συμμετοχή σε αυτές.

Σε ότι αφορά την απαγόρευση των διακρίσεων λόγω φυλετικής ή εθνοτικής καταγωγής αυτή εφαρμόζεται εκτός των πεδίων που αναφέραμε παραπάνω και ε) στην κοινωνική προστασία, συμπεριλαμβανομένης της κοινωνικής ασφάλισης και της υγειονομικής περίθαλψης,

στ) στις κοινωνικές παροχές

ζ) την εκπαίδευση

και η) στην πρόσβαση στη διάθεση και την παροχή αγαθών και υπηρεσιών

που διατίθενται στο κοινό συμπεριλαμβανομένης της στέγης.

Ωστόσο στον ίδιο νόμο εισάγονται κάποιες περιπτώσεις δικαιολογημένης διακριτικής μεταχείρισης. Ενδεικτικώς αναφέρουμε τις περιπτώσεις που προβλέπεται διαφορετική μεταχείριση λόγω ιθαγένειας όπως αυτές ρυθμίζονται από τις διατάξεις που ρυθμίζουν την είσοδο και παραμονή υπηκόων τρίτων χωρών ή ατόμων άνευ υπηκοότητας(παρ. 2 άρθρ.4, παρ.2 άρθρ.8), τις περιπτώσεις που αφορούν ουσιαστικές και καθοριστικές επαγγελματικές προϋποθέσεις και απαιτήσεις (άρθρ. 5,9)

Τέλος, σύμφωνα με τις διατάξεις του ίδιου νόμου (άρθρ. 19) αρμόδιοι φορείς προώθησης της αρχής της ίσης μεταχείρισης ορίζονται οι εξής:

- για τις περιπτώσεις που αυτή παραβιάζεται από τις δημόσιες υπηρεσίες, ο Συνήγορος του Πολίτη.
- για τις περιπτώσεις που αυτή παραβιάζεται στον τομέα της απασχόλησης και της εργασίας, το Σώμα Επιθεώρησης Εργασίας (Σ.ΕΠ.Ε.).
- Για τις περιπτώσεις που αυτή παραβιάζεται από φυσικά ή νομικά πρόσωπα, στην παροχή υπηρεσιών και στην πώληση αγαθών, η Επιτροπή Ίσης Μεταχείρισης του Υπουργείου Δικαιοσύνης.

Τέλος, σύμφωνα με το άρθρο 26 του Ν.3304/2005 «Με την έναρξη ισχύος του νόμου αυτού καταργείται κάθε νομοθετική και κανονιστική διάταξη και καθίσταται άκυρη κάθε διάταξη που περιλαμβάνεται σε ατομική ή συλλογική σύμβαση, γενικούς όρους συναλλαγών, εσωτερικούς κανονισμούς επιχειρήσεων, καταστατικά κερδοσκοπικών ή μη οργανώσεων, ανεξάρτητων επαγγελματικών οργανώσεων και συνδικαλιστικών οργανώσεων των εργαζομένων και των εργοδοτών, η οποία είναι αντίθετη προς την, κατά τον παρόντα νόμο, αρχή της ίσης μεταχείρισης».

Ύστερα από τα παραπάνω, παρακαλούμε τους Αποδέκτες της παρούσας να προβούν στον έλεγχο και την καταγραφή των διατάξεων που παραβιάζουν την αρχή της ίσης μεταχείρισης, προκειμένου αυτές να μην εφαρμόζονται. Επίσης να μας ενημερώσετε σχετικά με τις παραπάνω διατάξεις καθώς και για τυχόν άλλες που αφορούν δικαιολογημένη διακριτική μεταχείριση.

Πιστεύουμε ότι στα πλαίσια μιας δημοκρατικής και πολιτισμένης κοινωνίας ο σεβασμός της διαφορετικότητας, η προώθηση και εξασφάλιση των ίσων ευκαιριών για όλους και η διασφάλιση της ίσης μεταχείρισης των πολιτών, θα πρέπει να αποτελεί κοινό στόχο και επιδίωξη όλων.

Τα Υπουργεία παρακαλούνται να κοινοποιήσουν την παρούσα σε όλους του φορείς του δημοσίου τομέα που εποπτεύουν.

Ακριβές Αντίγραφο
Ο Προϊστάμενος Γραμματείας

Ο ΓΕΝΙΚΟΣ ΓΡΑΜΜΑΤΕΑΣ
ΔΗΜΗΤΡΗΣ ΚΟΝΤΟΣ

ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ
ΥΠΟΥΡΓΕΙΟ ΕΣΩΤΕΡΙΚΩΝ, ΔΗΜΟΣΙΑΣ
ΔΙΟΙΚΗΣΗΣ ΚΑΙ ΑΠΟΚΕΝΤΡΩΣΗΣ
ΓΕΝΙΚΗ ΓΡΑΜΜΑΤΕΙΑ ΔΗΜΟΣΙΑΣ ΔΙΟΙΚΗΣΗΣ
ΚΑΙ ΗΛΕΚΤΡΟΝΙΚΗΣ ΔΙΑΚΥΒΕΡΝΗΣΗΣ
ΓΕΝΙΚΗ ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ Δ/ΚΗΣ ΟΡΓΑΝΩΣΗΣ ΚΑΙ
ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΩΝ
ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΑΠΛΟΥΣΤΕΥΣΗΣ ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΩΝ ΚΑΙ
ΠΑΡΑΓΩΓΙΚΟΤΗΤΑΣ
ΤΜΗΜΑ ΜΕΘΟΔΩΝ ΕΡΓΑΣΙΑΣ ΚΑΙ ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΩΝ

Αθήνα 4 Αυγούστου 2005
Αριθμ.Πρωτ.:
ΔΙΑΔΠ/Α/15303

Ταχ. Διεύθυνση : Βασ. Σοφίας 15 ΠΡΟΣ: Αποδέκτες πίνακα
Ταχ. Κώδικας : 106 74 Αθήνα διανομής
FAX : 210 33 93 175
Πληροφορίες : Μ. Δεβετζή
Τηλέφωνο : 210 33 93 152
E-mail : diadp@syzefxis.gov.gr

Θέμα: «ανασύσταση φακέλου, ο οποίος έχει απωλεσθεί με υπαιτιότητα της υπηρεσίας»

Σας πληροφορούμε ότι στο πλαίσιο της εφαρμογής του Ν.3242/04 (ΦΕΚ 102/Α'/24-5-2004) και συγκεκριμένα του άρθρου 6 παράγραφος 5 αυτού, εκδόθηκε το υπ' αριθμ.114/30-6-2005 (ΦΕΚ 165/Α') Προεδρικό Διάταγμα.

Με το ανωτέρω Προεδρικό Διάταγμα, καθορίζεται η διαδικασία υποχρεωτικής ανασύστασης φακέλου, ο οποίος έχει απωλεσθεί με υπαιτιότητα της υπηρεσίας.

Ειδικότερα ως προς την εφαρμογή του εν λόγω διατάγματος από τις Δημόσιες Υπηρεσίες, επισημαίνουμε τα εξής:

ΓΕΝΙΚΑ

Ως απώλεια φακέλου νοείται η απώλεια πιστοποιητικών ή δικαιολογητικών που έχουν υποβληθεί από τον πολίτη, συνημμένα με αίτηση του, σε υπηρεσία του Δημοσίου, των Ν.Π.Δ.Δ και των Ο. Τ.Α Α' και Β' βαθμού, προκειμένου να εκδοθεί οποιαδήποτε διοικητική πράξη. Επιπλέον πρέπει να διευκρινιστεί ότι ως απώλεια φακέλου νοείται τόσο η ολική απώλεια αυτού, δηλαδή το σύνολο των υποβληθέντων δικαιολογητικών και πιστοποιητικών, όσο και η μερική απώλεια, δηλαδή η απώλεια ενός ή περισσότερων δικαιολογητικών και πιστοποιητικών που έχει καταθέσει ο πολίτης με την αίτησή του για την έκδοση συγκεκριμένης διοικητικής πράξης.

Η απώλεια του φακέλου, είτε μερική, είτε ολική, έχει ως αποτέλεσμα την απώλεια των στοιχείων (δικαιολογητικών κ.λ.π.) με βάση τα οποία το αρμόδιο, για

την έκδοση της διοικητικής πράξης, όργανο προβαίνει στη διεκπεραίωση του συγκεκριμένου αιτήματος του πολίτη. Ο στόχος, επομένως, των διατάξεων αυτού του Προεδρικού Διατάγματος, είναι κατ' αρχήν η ανάδειξη τρόπων ανάκτησης της συγκεκριμένης πληροφορίας, που περιείχεται στα επισυναφθέντα στοιχεία, χωρίς την επιπλέον ταλαιπωρία ή την με οποιονδήποτε άλλο τρόπο επιβάρυνση του πολίτη (π.χ. οικονομική).

Όσον αφορά την υπαιτιότητα της υπηρεσίας, ο καθορισμός της πρέπει να συσχετισθεί με την αποδεδειγμένη μέσω πρωτοκόλλου κατάθεση όλων των απαιτούμενων δικαιολογητικών από τον πολίτη. Είναι σαφές ότι αν ο πολίτης δεν καταθέσει οποιοδήποτε από τα δικαιολογητικά που απαιτούνται για την έκδοση της διοικητικής πράξης που αιτείται, η υπηρεσία δεν είναι υποχρεωμένη να το αναζητήσει, πλην των περιπτώσεων που ορίζονται με κοινές υπουργικές αποφάσεις και αφορούν την αυτεπάγγελτη αναζήτηση δικαιολογητικών. Επομένως, η ευθύνη για αναζήτηση των δικαιολογητικών ή πιστοποιητικών, που δεν εμπεριέχονται σε φάκελο που έχει κατατεθεί από πολίτη, βαρύνει την υπηρεσία μόνο στην περίπτωση που αυτά έχουν αποδεδειγμένα κατατεθεί από αυτόν, με βάση τα στοιχεία του τηρούμενου από την ίδια την υπηρεσία πρωτοκόλλου, αλλά και του αντιγράφου του που έχει ο ίδιος ο πολίτης στα χέρια του, σύμφωνα με όσα ορίζονται στην διάταξη του άρθρου 12 του Ν. 2690/99.

ΠΕΔΙΟ ΕΦΑΡΜΟΓΗΣ

(Άρθρο 1)

Οι διατάξεις του εν λόγω προεδρικού διατάγματος αφορούν τις περιπτώσεις που διαπιστώνεται απώλεια φακέλου, μερική ή ολική, σε οποιαδήποτε υπηρεσία του δημοσίου, των Ν.Π.Δ.Δ., καθώς και των Ο.Τ.Α α' και β' βαθμού (Νομαρχιακές Αυτοδιοικήσεις, Δήμοι και Κοινότητες)

ΑΡΜΟΔΙΑ ΥΠΗΡΕΣΙΑ ΓΙΑ ΤΗΝ ΑΝΑΣΥΣΤΑΣΗ ΤΟΥ ΦΑΚΕΛΟΥ

(Άρθρο 3)

Η ευθύνη για την ανάκτηση των δικαιολογητικών ή των πιστοποιητικών που έχουν απωλεσθεί, βαρύνει την υπηρεσία στην κατοχή της οποίας έχει περιέλθει ο φάκελος και στην οποία διαπιστώνεται η ολική ή μερική απώλεια του περιεχομένου του από υπαιτιότητά της.

Στην περίπτωση που για την έκδοση διοικητικής πράξης εμπλέκονται περισσότερες από μία δημόσιες υπηρεσίες, οι οποίες προβαίνουν στην έκδοση ενδιαμέσων διοικητικών πράξεων, αναγκαίων για την τελική διεκπεραίωση του αιτήματος του πολίτη ή διαμεσολαβούν με οποιονδήποτε τρόπο στην έκδοσή της τελικής πράξης, είναι σαφές ότι αν διαπιστωθεί απώλεια σε κάποια από αυτές, τότε η ευθύνη για την ανασύσταση του φακέλου που έχει απωλεσθεί βαρύνει την υπηρεσία στην οποία διαπιστώθηκε η απώλειά του. Η υπηρεσία αυτή έχει την υποχρέωση να προβεί στην συγκέντρωση των απαιτούμενων δικαιολογητικών και πιστοποιητικών ή των πληροφοριών που προκύπτουν από αυτά, με τους τρόπους

που αναλύονται παρακάτω, ώστε να είναι σε θέση να εκδώσει την ενδιάμεση διοικητική πράξη που απαιτείται ή σε κάθε περίπτωση (όταν πρόκειται για απλό διαμεσολαβητικό ρόλο) να διαβιβάσει ολοκληρωμένο τον φάκελο στην αρμόδια για την έκδοση της τελικής διοικητικής πράξης υπηρεσία προκειμένου να προβεί άμεσα στην έκδοσή της.

Τα παραπάνω αναφερόμενα ισχύουν τόσο στην περίπτωση που πρόκειται για δύο διαφορετικές υπηρεσίες (π.χ. διαφορετικά ασφαλιστικά ταμεία στην περίπτωση εφαρμογής των διατάξεων της διαδοχικής ασφάλισης για έκδοση της τελικής συνταξιοδοτικής απόφασης), είτε πρόκειται για ενδιάμεσες διοικητικές πράξεις που εκδίδονται από μονάδες της ίδιας υπηρεσίας (π.χ. διαφορετικές διευθύνσεις ή τμήματα της ίδιας υπηρεσίας).

Είναι φανερό ότι σε κάθε περίπτωση απαιτείται η συνεργασία όλων των εμπλεκόμενων υπηρεσιών, ή των οργανικών μονάδων της ίδιας υπηρεσίας για τη συγκέντρωση των απωλεσθέντων δικαιολογητικών ή πιστοποιητικών, ώστε να αποφευχθεί κάθε ταλαιπωρία ή επιβάρυνση του ενδιαφερόμενου πολίτη.

ΤΡΟΠΟΙ ΑΝΑΣΥΣΤΑΣΗΣ ΤΟΥ ΑΠΩΛΕΣΘΕΝΤΟΣ ΦΑΚΕΛΟΥ (Άρθρα 4 και 5)

Ο τρόπος ανασύστασης του φακέλου εξαρτάται από το αν πρόκειται για ολική ή μερική απώλεια αυτού.

A) Ολική απώλεια του φακέλου

Σε περίπτωση ολικής απώλειας του φακέλου, η υπηρεσία, η οποία είναι υπεύθυνη για την ανασύσταση του, αναζητά κυρίως:

1.- Προγενέστερες διοικητικές πράξεις, που έχουν εκδοθεί από την υπηρεσία, βάσει παλαιότερων και ήδη διεκπεραιωμένων αιτημάτων του πολίτη. Πρόκειται συνήθως για διοικητικές πράξεις, για την έκδοση των οποίων είχαν κατατεθεί δικαιολογητικά από τον πολίτη, από τα οποία είναι δυνατόν ή να αντληθούν πληροφορίες ή να χρησιμοποιηθούν αντίγραφα τους για την διεκπεραίωση του αιτήματός του. Οι προγενέστερες αυτές διοικητικές πράξεις μπορεί να έχουν εκδοθεί είτε από την ίδια υπηρεσία, είτε από περιφερειακές υπηρεσίες ή από υπηρεσίες που εποπτεύονται από αυτήν.

2.- Διοικητικές πράξεις που έχουν εκδοθεί σε προηγούμενα στάδια της επεξεργασίας του αιτήματος, είτε ως προσωρινές πράξεις είτε ως οριστικές. Συνήθως στην περίπτωση αυτή εμπλέκονται περισσότερες διευθύνσεις ή Τμήματα ή περιφερειακές υπηρεσίες ή άλλες εποπτευόμενες υπηρεσίες του ίδιου φορέα, οι οποίες εκδίδουν διοικητικές πράξεις με προσωρινό ή με οριστικό χαρακτήρα, στο πλαίσιο συγκεκριμένης αρμοδιότητάς τους. Οι πληροφορίες που περιλαμβάνονται σ' αυτές μπορούν να χρησιμοποιηθούν για την τελική διεκπεραίωση του αιτήματος.

3.- Διοικητικές πράξεις άλλων υπηρεσιών, οι οποίες συμπράττουν στην διεκπεραίωση του συγκεκριμένου αιτήματος, είτε έχουν προσωρινό, είτε οριστικό χαρακτήρα. Πρόκειται για τις περιπτώσεις εκείνες κατά τις οποίες, Προκειμένου να

εκδοθεί μια διοικητική πράξη, είναι αναγκαία η σύμπραξη περισσοτέρων του ενός φορέων, ο καθένας από τους οποίους, τηρεί ξεχωριστό φάκελο με δικαιολογητικά και πράξεις από τα οποία μπορούν ή να αντληθούν πληροφορίες ή να χρησιμεύσουν αντίγραφα τους αυτούσια για την έκδοση της τελικής διοικητικής πράξης.

4.- Στοιχεία, αντίγραφα δικαιολογητικών ή πληροφορίες που προέρχονται:

A) από δεδομένα γενικού ή ειδικότερου χαρακτήρα και τα οποία αφορούν ευρύτερες ομάδες πολιτών. Πρόκειται για περιπτώσεις διοικητικών πράξεων ευρύτερου ενδιαφέροντος, οι οποίες αφορούν σύνολα πολιτών, όπως π.χ. απόφαση ένταξης ορισμένης περιοχής στο σχέδιο πόλης, η οποία αφορά όλους τους ιδιοκτήτες της περιοχής ή απόφαση πρόσληψης στον δημόσιο τομέα ή πίνακες επιτυχόντων σε διαγωνισμούς κ.λ.π..

B) από φακέλους άλλων πολιτών, οι οποίοι έχουν οποιαδήποτε σχέση με τον ενδιαφερόμενο πολίτη και οι οποίοι βρίσκονται κατατεθειμένοι ή αρχειοθετημένοι ή στην ίδια υπηρεσία ή σε περιφερειακές υπηρεσίες ή σε υπηρεσίες που αυτή εποπτεύει ή ακόμη και σε συμπράττουσα υπηρεσία. Πρόκειται για τις περιπτώσεις που ο ενδιαφερόμενος πολίτης έχει σχέση συνιδιοκτησίας ή εταιρική ή συγγενική ή άλλου είδους σχέση και έχουν εκδοθεί διοικητικές πράξεις στις οποίες εμπεριέχονται κοινά δεδομένα του πολίτη με αυτούς, όπως για παράδειγμα κοινά ακίνητα ή καταστατικό εταιρείας στην οποία είναι μέτοχος κ.λ.π

Παράλληλα, προβλέπεται η δυνατότητα διενέργειας αυτοψιών ή επιτόπιων ελέγχων, για τη συγκέντρωση στοιχείων ή πληροφοριών που είναι απαραίτητα για τη ανασύσταση του απωλεσθέντος φακέλου. Στην περίπτωση αυτή, καθίσταται σαφές, σύμφωνα με παράγραφο 2 του άρθρου 4, ότι οποιαδήποτε οικονομική ή άλλη επιβάρυνση (π.χ. αμοιβή ιδιώτη μηχανικού), δεν επιβαρύνει τον πολίτη, αλλά την υπηρεσία που απώλεσε τον φάκελο.

B) Μερική απώλεια του φακέλου
(Άρθρο 5)

Στην περίπτωση μερικής απώλειας φακέλου, η υπηρεσία αναζητά τα απωλεσθέντα δικαιολογητικά μόνον, εφόσον, οι πληροφορίες που περιείχαν δεν μπορούν να παρέχονται ή να τεκμαίρονται από τελικές ή ενδιάμεσες διοικητικές πράξεις. Δηλαδή, στην περίπτωση της μερικής απώλειας η υπηρεσία προκειμένου να προχωρήσει στην έκδοση της τελικής διοικητικής πράξης αρκείται στις πληροφορίες που περιλαμβάνονται σε τελικές ή ενδιάμεσες πράξεις και αναζητά τα απωλεσθέντα δικαιολογητικά όταν υπάρχει αδυναμία εξεύρεσης των σχετικών πληροφοριών από τις προαναφερθείσες πράξεις.

Είναι σαφές, ότι στο άρθρο 4 αναλύονται τα στοιχεία εκείνα που οδηγούν την υπηρεσία στην συλλογή των στοιχείων, που έχουν απωλεσθεί και με βάση τα οποία θα είναι πλέον σε θέση να εκδώσει την τελική διοικητική πράξη, χωρίς την εμπλοκή του πολίτη. Σύμφωνα με τα στοιχεία αυτά, δεν είναι απαραίτητη η συλλογή αυτούσιων των πιστοποιητικών ή των δικαιολογητικών που έχουν κατατεθεί από τον πολίτη και έχουν απωλεσθεί αλλά σε κάθε περίπτωση, προέχει η

άντληση της πληροφορίας που προέκυπτε από αυτά και η οποία είναι απαραίτητη για την επεξεργασία της αίτησης του πολίτη και την οριστική διεκπεραίωση υποθέσεώς του, χωρίς την εκ νέου μεσολάβηση του ενδιαφερόμενου πολίτη, η οποία θα οδηγούσε σε περαιτέρω ταλαιπωρία ή επιβάρυνσή του.

Δηλαδή, δεν αναζητείται απαραίτητα αυτούσιο το πιστοποιητικό, αλλά η πληροφορία που εμπεριέχεται σ' αυτό π.χ. δεν αναζητείται η βεβαίωση ότι ο πολίτης δεν είναι ασφαλισμένος στο ΙΚΑ, αλλά αναζητείται από το ΙΚΑ η πληροφορία, η οποία καταγράφεται και αντικαθιστά τη βεβαίωση.

ΣΥΜΠΡΑΞΗ ΤΟΥ ΕΝΔΙΑΦΕΡΟΜΕΝΟΥ ΠΟΛΙΤΗ (Άρθρο 6)

Ο πολίτης, του οποίου ο φάκελος έχει απωλεσθεί συμπράττει στην ανασύσταση όταν η αρμόδια υπηρεσία, εξαντλώντας κάθε πρόσφορο μέσο, δεν κατόρθωσε να συγκεντρώσει τα απαραίτητα δικαιολογητικά ή τις σχετικές πληροφορίες με συνέπεια να μην είναι δυνατή η έκδοση της τελικής διοικητικής πράξης χωρίς τη σύμπραξή του.

Είναι προφανές ότι, στην περίπτωση αυτή, ο πολίτης πρέπει να ενημερωθεί τόσο για την απώλεια του φακέλου που περιέχει το αίτημά του, όσο και για την ανάγκη και τους λόγους της εκ νέου σύμπραξής του. Ειδικότερα, η υπηρεσία που απώλεσε τον φάκελο, πρέπει να ενημερώσει τον ενδιαφερόμενο “με κάθε πρόσφορο μέσο”, (τηλεφωνική επικοινωνία κ.λ.π.), για την απώλεια του φακέλου του, εντός 24 ωρών, από τη διαπίστωση της απώλειας και να τον καλέσει ταυτόχρονα να συμπράξει εκ νέου (π.χ. να εξετασθεί εκ νέου από υγειονομική επιτροπή), εξηγώντας τους λόγους αυτής της ενέργειας, με παράλληλη κοινοποίηση σχετικής διαπιστωτικής πράξης.

Θεωρείται αυτονόητο ότι οι σχετικές ενέργειες πρέπει να γίνουν το συντομότερο δυνατόν και χωρίς επιβάρυνση του πολίτη.

Σημειώνεται, ότι στην περίπτωση που η σύμπραξη του πολίτη απαιτείται για την έκδοση ενδιάμεσης διοικητικής πράξης από διαφορετική υπηρεσία από εκείνη η οποία προβαίνει στην ανασύσταση του φακέλου, είναι αναγκαία η συνεργασία των δύο υπηρεσιών και η ενημέρωσή τους σχετικά στο συντομότερο χρονικό διάστημα και με κάθε πρόσφορο μέσο, ώστε η εκ νέου σύμπραξη του πολίτη να πραγματοποιηθεί άμεσα.

ΑΝΑΖΗΤΗΣΗ ΙΔΙΩΤΙΚΩΝ ΕΓΓΡΑΦΩΝ (Άρθρο 7)

Σε πολλές περιπτώσεις, προκειμένου να εκδοθεί μία διοικητική πράξη, απαιτείται η κατάθεση από μέρους του πολίτη:

- α) ιδιωτικών εγγράφων και
- β) εγγράφων τα οποία έχουν εκδοθεί από Δημόσιες επιχειρήσεις, Οργανισμούς κ.λ.π. όπως π.χ. Τράπεζες, ΔΕΗ, ΟΤΕ.

Τα δικαιολογητικά αυτά, σε περίπτωση απώλειάς τους, αναζητούνται από την υπηρεσία η οποία είναι υποχρεωμένη για την ανασύσταση του φακέλου και επειδή ενδεχομένως, μπορεί να περιέχουν δεδομένα προσωπικού χαρακτήρα, απαιτείται και στις δύο περιπτώσεις, η παροχή από τον πολίτη σχετικής εξουσιοδότησης. Η εν λόγω εξουσιοδότηση του πολίτη προς την υπηρεσία, κρίνεται σκόπιμο να ζητείται το συντομότερο δυνατό.

ΠΡΟΘΕΣΜΙΑ ΑΝΑΣΥΣΤΑΣΗΣ ΤΟΥ ΦΑΚΕΛΟΥ (Άρθρο 8)

1.- Η Υπηρεσία που ευθύνεται για την ολική ή μερική απώλεια του φακέλου, είναι υποχρεωμένη να ολοκληρώσει την διαδικασία της ανασύστασης, το αργότερο μέσα σε 30 ημέρες από την διαπίστωση της απώλειας.

Σε κάθε περίπτωση οφείλει, μετά την ενημέρωση του πολίτη για την απώλεια του φακέλου, να εκδώσει πράξη με την οποία θα διαπιστώνεται η απώλεια του φακέλου ή συγκεκριμένων δικαιολογητικών, την οποία εν συνεχεία θα κοινοποιεί και στον ενδιαφερόμενο πολίτη, ενημερώνοντάς τον ταυτόχρονα και για τις περιπτώσεις που απαιτείται η δική του σύμπραξη.

2.- Είναι προφανές ότι αναστέλλονται για το χρονικό διάστημα μέχρι την ολοκλήρωση της ανασύστασης του φακέλου (30 ημέρες), οι προθεσμίες διεκπεραίωσης των αιτημάτων των πολιτών, που καθορίζονται με τις διατάξεις του άρθρου 6 του ν. 3242/04.

ΠΡΟΣΩΡΙΝΗ ΔΙΕΚΠΕΡΑΙΩΣΗ ΤΟΥ ΑΙΤΗΜΑΤΟΣ ΤΟΥ ΠΟΛΙΤΗ (Άρθρο 9)

Είναι αναγκαίο να τονιστεί ότι η υπηρεσία που απώλεσε τον φάκελο, είναι υποχρεωμένη να προχωρήσει σε προσωρινή διεκπεραίωση του αιτήματος του πολίτη, εκδίδοντας προσωρινή διοικητική πράξη, όπου αυτό είναι δυνατόν ή διεκπεραιώνοντας μερικώς το αίτημα του πολίτη.

Στις περιπτώσεις αυτές, είναι προφανές ότι η υπηρεσία διατηρεί την επιφύλαξη για ανάκληση ή τροποποίηση της εν λόγω προσωρινής διοικητικής πράξης, εφόσον μετά την οριστική ανασύσταση του φακέλου διαπιστωθεί ότι δεν πληρούνται οι απαιτούμενες από το νόμο προϋποθέσεις για την έκδοσή της.

ΕΝΑΡΞΗ ΙΣΧΥΟΣ ΤΩΝ ΔΙΑΤΑΞΕΩΝ ΤΟΥ Π.Δ. (Άρθρο 10)

Οι διατάξεις του εν λόγω ΠΔ τίθενται σε ισχύ ένα (1) μήνα μετά την δημοσίευσή του στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως, δηλαδή από 30-7-2005.

Κατόπιν των ανωτέρω παρακαλούνται:

- Τα Υπουργεία να κοινοποιήσουν την παρούσα στις Υπηρεσίες, τα ΝΠΔΔ και τα ΝΠΙΔ που εποπτεύουν και να φροντίσουν για την πιστή και άμεση εφαρμογή του Ν. 3242/04 και του ΠΔ 114/05.

- Η Διεύθυνση Οργάνωση και Λειτουργίας ΟΤΑ να ενημερώσει και να συντονίσει τους Δήμους, τις Κοινότητες και τις Νομαρχιακές Αυτοδιοικήσεις για την πιστή τήρηση των ανωτέρω.
- Όλες οι αρμόδιες Υπηρεσίες να εφαρμόσουν πιστά τις διατάξεις του εν λόγω Προεδρικού Διατάγματος

Σας ενημερώνουμε, επιπλέον, ότι το σύνολο του πληροφοριακού υλικού που αφορά στην παρούσα εγκύκλιο βρίσκεται στην ιστοσελίδα της ΓΓΔΔ&ΗΔ www.gspa.gr στη θέση: Δημόσια Διοίκηση>Εκσυγχρονισμός>Απλούστευση διαδικασιών.

Τέλος, σας γνωρίζουμε ότι για τυχόν διευκρινήσεις ή πρόσθετες πληροφορίες η υπηρεσία μας βρίσκεται στην διάθεσή σας.

Ο ΥΠΟΥΡΓΟΣ

ΠΡΟΚΟΠΙΟΣ ΠΑΥΛΟΠΟΥΛΟΣ

ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ
ΙΔΡΥΜΑ ΚΟΙΝΩΝΙΚΩΝ ΑΣΦΑΛΙΣΕΩΝ
ΕΝΙΑΙΟ ΤΑΜΕΙΟ ΑΣΦΑΛΙΣΗΣ ΜΙΣΘΩΤΩΝ
ΔΙΟΙΚΗΣΗ

ΓΕΝ. Δ/ΝΣΗ ΑΣΦ/ΚΩΝ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ
ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΑΣΦΑΛΙΣΗΣ-ΕΣΟΔΩΝ
ΤΜΗΜΑΤΑ : ΕΛΕΓΧΟΥ ΚΟΙΝ. ΕΠΙΧ/ΣΕΩΝ
ΟΙΚΟΔΟΜΟΤΕΧΝΙΚΩΝ ΕΡΓΩΝ

Ταχ. Δ/νση : Αγ. Κωνσταντίνου 8
10241 ΑΘΗΝΑ

Πληροφορίες : Γ. Μητροφάνης
Σ. Κοκκίνης

Αριθ. τηλεφώνου: 210 52 15 000
Εσωτ.: 246,258

FAX : 210 52 23 228

E-mail: asfika@otenet.gr

Αθήνα 13/1/2006

Αριθμ.Πρωτ.

Ε40/6

ΓΕΝΙΚΟ ΕΓΓΡΑΦΟ

ΠΡΟΣ:

Όλα τα Υποκ/τα &
Παρ/τα Ι.Κ.Α.-Ε.Τ.Α.Μ.
(Τμήματα Εσόδων).

ΚΟΙΝΟΠΟΙΗΣΗ:

Ως ο συν/νος πίνακας διανομής.

**ΘΕΜΑ : «Καταληκτικές ημερομηνίες υποβολής Αναλυτικών
Περιοδικών Δηλώσεων (Α.Π.Δ.) περιόδων απασχόλησης από
1/1/2006 έως 31/12/2006».**

Σας κοινοποιούμε αναλυτικούς πίνακες με τις καταληκτικές ημερομηνίες υποβολής μηνιαίων και τριμηνιαίων Α.Π.Δ. περιόδων απασχόλησης από 1/1/2006 έως 31/12/2006, οι οποίοι, με ευθύνη των Δ/ντών των Υποκαταστημάτων και των Προϊσταμένων των υπηρεσιών εσόδων, πρέπει να αναρτούνται διαδοχικά στις μονάδες του Ιδρύματος.

Οι εν λόγω πίνακες είναι διαθέσιμοι και στον δικτυακό τόπο του Ι.Κ.Α. – Ε.Τ.Α.Μ. (<http://www.ika.gr>).

Το παρόν να σταλεί σε επιμελητήρια, εμπορικούς συλλόγους, επαγγελματικές οργανώσεις κ.λ.π. της ασφαλιστικής σας περιοχής.

Συν/να: 18φ.

ΑΚΡΙΒΕΣ ΑΝΤΙΓΡΑΦΟ
Η ΤΜΗΜΑΤΑΡΧΗΣ
ΔΙΕΚ/ΣΗΣ & ΠΡΩΤ/ΛΟΥ

Π. ΒΑΪΛΑΚΗ

Η ΓΕΝΙΚΗ ΔΙΕΥΘΥΝΤΡΙΑ
ΑΣΦΑΛΙΣΤΙΚΩΝ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ

Δ. ΓΙΑΝΝΟΠΟΥΛΟΥ

**ΚΑΤΑΛΗΚΤΙΚΕΣ ΗΜΕΡΟΜΗΝΙΕΣ ΥΠΟΒΟΛΗΣ ΤΡΙΜΗΝΙΑΙΑΣ Α.Π.Δ. ΚΟΙΝΩΝ ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΕΩΝ
ΜΙΣΘΟΛΟΓΙΚΩΝ ΠΕΡΙΟΔΩΝ 1/2006 – 3/2006**

**Κατάληκτική Ημέρα/νία υποβολής Α.Π.Δ. σε Υποκ/μα Ι.Κ.Α.- Ε.Τ.Α.Μ.
(για όσους εργοδότες παρέχεται αυτή η δυνατότητα)**

**Εργοδότες Κοινών Επιχειρήσεων, των οποίων το
τελευταίο ψηφίο του Α.Μ.Ε. λήγει σε:**

1 και 2	11 Απριλίου 2006	Ημέρα	Τρίτη
3 και 4	12 Απριλίου 2006	Ημέρα	Τετάρτη
5 και 6	13 Απριλίου 2006	Ημέρα	Πέμπτη
7 και 8	14 Απριλίου 2006	Ημέρα	Παρασκευή
9, 10, 20 και 30	17 Απριλίου 2006	Ημέρα	Δευτέρα
40, 50, 60, 70, 80, 90 και 00	18 Απριλίου 2006	Ημέρα	Τρίτη

Κατάληκτική Ημέρα/νία υποβολής Α.Π.Δ. μέσω Διαδικτύου

Εργοδότες Κοινών Επιχειρήσεων (ανεξαρτήτως Α.Μ.Ε.)

30 Απριλίου 2006	Ημέρα	Κοριακή
------------------	-------	---------

ΚΑΤΑΛΗΚΤΙΚΕΣ ΗΜΕΡΟΜΗΝΙΕΣ ΥΠΟΒΟΛΗΣ ΤΡΙΜΗΝΙΑΙΑΣ Α.Π.Α. ΚΟΙΝΩΝ ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΕΩΝ ΜΙΣΘΟΛΟΓΙΚΩΝ ΠΕΡΙΟΔΩΝ 4/2006 – 6/2006 (συμπεριλαμβάνεται και το Δώρο Πάσχα 2006)	
	Καταληκτική Ημ/νία υποβολής Α.Π.Α. σε Υποκ/μα Ι.Κ.Α. - Ε.Τ.Α.Μ. (για όσους εργοδότες παρέχεται αυτή η δυνατότητα)
Εργοδότες Κοινών Επιχειρήσεων, των οποίων το τελευταίο ψηφίο του Α.Μ.Ε. λήγει σε:	
1 και 2	11 Ιουλίου 2006 Ημέρα Τρίτη
3 και 4	12 Ιουλίου 2006 Ημέρα Τετάρτη
5 και 6	13 Ιουλίου 2006 Ημέρα Πέμπτη
7 και 8	14 Ιουλίου 2006 Ημέρα Παρασκευή
9, 10, 20 και 30	17 Ιουλίου 2006 Ημέρα Δευτέρα
40, 50, 60, 70, 80, 90 και 00	18 Ιουλίου 2006 Ημέρα Τρίτη
	Καταληκτική Ημ/νία υποβολής Α.Π.Α. μέσω Διαδικτύου
Εργοδότες Κοινών Επιχειρήσεων (ανεξαρτήτως Α.Μ.Ε.)	31 Ιουλίου 2006 Ημέρα Δευτέρα

ΚΑΤΑΛΗΚΤΙΚΕΣ ΗΜΕΡΟΜΗΝΙΕΣ ΥΠΟΒΟΛΗΣ ΤΡΙΜΗΝΙΑΙΑΣ Α.Π.Δ. ΚΟΙΝΩΝ ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΕΩΝ ΜΙΣΘΟΛΟΓΙΚΩΝ ΠΕΡΙΟΔΩΝ 7/2006 – 9/2006	
	Κοταληκτική Ημ/νία υποβολής Α.Π.Δ. σε Υποκ/μα Ι.Κ.Α.- Ε.Τ.Α.Μ. (για όσους εργοδότες παρέχεται αυτή η δυνατότητα)
Εργοδότες Κοινών Επιχειρήσεων, των οποίων το τελευταίο ψηφίο του Α.Μ.Ε. λήγει σε:	
1 και 2	11 Οκτωβρίου 2006 Ημέρα Τετάρτη
3 και 4	12 Οκτωβρίου 2006 Ημέρα Πέμπτη
5 και 6	13 Οκτωβρίου 2006 Ημέρα Παρασκευή
7 και 8	16 Οκτωβρίου 2006 Ημέρα Δευτέρα
9, 10, 20 και 30	17 Οκτωβρίου 2006 Ημέρα Τρίτη
40, 50, 60, 70, 80, 90 και 00	18 Οκτωβρίου 2006 Ημέρα Τετάρτη
	Καταληκτική Ημ/νία υποβολής Α.Π.Δ. μέσω Διαδικτύου
Εργοδότες Κοινών Επιχειρήσεων (ανεξαρτήτως Α.Μ.Ε.)	31 Οκτωβρίου 2006 Ημέρα Τρίτη

ΚΑΤΑΛΗΚΤΙΚΕΣ ΗΜΕΡΟΜΗΝΙΕΣ ΥΠΟΒΟΛΗΣ ΤΡΙΜΗΝΙΑΙΑΣ Α.Π.Δ. ΚΟΙΝΩΝ ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΕΩΝ ΜΙΣΘΟΛΟΓΙΚΩΝ ΠΕΡΙΟΔΩΝ 10/2006 – 12/2006 (συμπεριλαμβάνεται και το Δώρο Χριστουγέννων 2006)		
Καταληκτική Ημ/νία υποβολής Α.Π.Δ. σε Υποκ/μια Ι.Κ.Α.- Ε.Τ.Α.Μ. (για όσους εργοδότες παρέχεται αυτή η δυνατότητα)		
Εργοδότες Κοινών Επιχειρήσεων, των οποίων το τελευταίο ψηφίο του Α.Μ.Ε. λήγει σε:		
1 και 2	11 Ιανουαρίου 2007	Ημέρα Πέμπτη
3 και 4	12 Ιανουαρίου 2007	Ημέρα Παρασκευή
5 και 6	15 Ιανουαρίου 2007	Ημέρα Δευτέρα
7 και 8	16 Ιανουαρίου 2007	Ημέρα Τρίτη
9, 10, 20 και 30	17 Ιανουαρίου 2007	Ημέρα Τετάρτη
40, 50, 60, 70, 80, 90 και 00	18 Ιανουαρίου 2007	Ημέρα Πέμπτη
Καταληκτική Ημ/νία υποβολής Α.Π.Δ. μέσω Διαδικτύου		
Εργοδότες Κοινών Επιχειρήσεων (ανεξαρτήτως Α.Μ.Ε.)	31 Ιανουαρίου 2007	Ημέρα Τετάρτη

ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ
ΥΠΟΥΡΓΕΙΟ ΕΣΩΤΕΡΙΚΩΝ, ΔΗΜΟΣΙΑΣ
ΔΙΟΙΚΗΣΗΣ ΚΑΙ ΑΠΟΚΕΝΤΡΩΣΗΣ
ΓΕΝΙΚΗ ΓΡΑΜΜΑΤΕΙΑ ΔΗΜΟΣΙΑΣ ΔΙΟΙΚΗΣΗΣ
& ΗΛΕΚΤΡΟΝΙΚΗΣ ΔΙΑΚΥΒΕΡΝΗΣΗΣ
ΓΕΝΙΚΗ ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ Δ/ΚΗΣ ΟΡΓΑΝΩΣΗΣ
& ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΩΝ
ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΣΧΕΣΕΩΝ ΚΡΑΤΟΥΣ ΠΟΛΙΤΗ
ΤΜΗΜΑ ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΚΗΣ ΚΑΙ
ΑΝΟΙΚΤΗΣ ΔΙΟΙΚΗΣΗΣ

Αθήνα, 31 Ιανουαρίου 2005

Αριθμ.Πρωτ.:
ΔΙΣΚΠΟ/Φ.2/οικ.2111

Προς:
Όπως ο πίνακας διανομής

Ταχ. Διεύθυνση : Βασ. Σοφίας 15
Ταχ. Κώδικας : 106 74 Αθήνα
Πληροφορίες : Μ. Ναούμ
Τηλέφωνο : 210 339 3102
E-mail : gskp.ggdd@syzefxis.gov.gr

ΘΕΜΑ: « ΑΠΟΣΤΟΛΗ ΕΝΗΜΕΡΩΤΙΚΟΥ ΦΥΛΛΑΔΙΟΥ ΚΑΙ ΑΦΙΣΑΣ»

Με το νόμο 3345/2005 (ΦΕΚ 138/Α/16-6-2005) θεσπίζονται νέες διευκολύνσεις για τους πολίτες που αποβλέπουν στην καλύτερη εξυπηρέτησή τους, στις συναλλαγές τους με τη Διοίκηση.

Εδικότερα με τις νέες ρυθμίσεις:

- Βεβαιώνεται το γνήσιο της υπογραφής του ενδιαφερόμενου πολίτη και από τα Κ.Ε.Π.
- Καταργείται η βεβαίωση του γνήσιου της υπογραφής του ενδιαφερόμενου πολίτη, όταν προσέρχεται αυτοπροσώπως για υποθέσεις του στις Υπηρεσίες του Δημόσιου Τομέα ή τα Κ.Ε.Π.
- Επικυρώνονται αντίγραφα ιδιωτικών εγγράφων και εγγράφων που έχουν εκδοθεί από αλλοδαπές αρχές, από ακριβή αντίγραφα αυτών, εφόσον έχουν επικυρωθεί από δικηγόρο ή δημόσια αρχή.
- Βεβαιώνεται η ταυτοπροσωπεία των ανηλίκων κάτω των δεκατεσσάρων ετών οι οποίοι δεν είναι κάτοχοι δελτίου αστυνομικής ταυτότητας.

Κατόπιν των ανωτέρω το Υπουργείο Εσωτερικών Δημόσιας Διοίκησης και Αποκέντρωσης - Γενική Γραμματεία Δημόσιας Διοίκησης και Ηλεκτρονικής Διακυβέρνησης - με σκοπό να συμβάλλει στη διάχυση της διοικητικής πληροφορίας και κατά συνέπεια στην ταχύτερη και αποτελεσματικότερη εξυπηρέτηση των πολιτών, προέβη στην έκδοση ενημερωτικού φυλλαδίου και αφίσας που περιλαμβάνουν τις νέες αυτές ρυθμίσεις.

ΑΚΡΙΒΕΣ ΦΩΤΟΑΝΤΙΓΡΑΦΟ
Ο Προϊστάμενος της Γραμματείας

Η Προϊσταμένη της Γενικής Διεύθυνσης
Ευαγγελία Βασιλείου