



ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ  
ΥΠΟΥΡΓΕΙΟ ΔΙΚΑΙΟΣΥΝΗΣ  
ΣΥΝΤΟΝΙΣΤΙΚΗ ΕΠΙΤΡΟΠΗ  
ΣΥΜΒΟΛΑΙΟΓΡΑΦΙΚΩΝ  
ΣΥΛΛΟΓΩΝ ΕΛΛΑΔΟΣ

-----  
Ταχ.Δ/ση : Γ. Γενναδίου 4 - Τ.Κ.106 78, Αθήνα  
Τηλέφωνα : 210-3307450,60,70,80,90  
E-mail : [notaries@notariat.gr](mailto:notaries@notariat.gr)  
Ιστότοπος : [www.enotariat.gr](http://www.enotariat.gr)

## ΑΝΑΚΟΙΝΩΣΗ

Αθήνα, 13 Δεκεμβρίου 2024

Αριθμ. πρωτ. 588

Προς  
τους συμβολαιογράφους της Χώρας

**Θέμα: Πληροφορίες για την συμμετοχή στο πρόγραμμα «Ψηφιακά Εργαλεία ΜΜΕ Β» του Υπουργείου Ψηφιακής Διακυβέρνησης για την ενίσχυση των συμβολαιογράφων με την διάθεση προς αυτούς επιταγών (vouchers) στο πλαίσιο της παροχής των ψηφιακών υπηρεσιών τους προς το κράτος και τους πολίτες.**

Κυρίες και κύριοι Συνάδελφοι,

1] Σε συνέχεια της από 26.11.2024 ανακοίνωσης της ΣΕΣΣΕ με αριθμό πρωτοκόλλου 570 που αφορούσε την ενημέρωση για το πρόγραμμα «Ψηφιακά Εργαλεία ΜΜΕ Β» του Υπουργείου Ψηφιακής Διακυβέρνησης για την ενίσχυση των συμβολαιογράφων με την διάθεση προς αυτούς επιταγών (vouchers), σας αποστέλλεται ο σύνδεσμος (link) εισόδου στην πλατφόρμα για την συμμετοχή στο πρόγραμμα που ξεκινά στις 16/12/2024 <https://digitalsme.gov.gr/programma-i-psifiaka-ergaleia-mme-b/> . Από την επιλογή στο μενού της σελίδας δύνανται να αντληθούν πληροφορίες και κείμενα για το πρόγραμμα, τις επιλέξιμες δαπάνες και τη διαδικασία συμμετοχής.

2] Η είσοδος γίνεται από την επιλογή στο μενού «ΠΛΑΤΦΟΡΜΑ

ΔΙΚΑΙΟΥΧΩΝ» <https://beneficiary.digitalsme.gov.gr/>

**3]** Ειδικότερα:

- Η υποβολή αιτήσεων χρηματοδότησης δικαιούχων ξεκινά την Δευτέρα 16 Δεκεμβρίου 2024 και ολοκληρώνεται την Παρασκευή 03 Ιανουαρίου 2025 και ώρα 17:00.
- Ως προς τις προθεσμίες πραγματοποίησης αγορών εγκεκριμένων δικαιούχων, ισχύουν τα εξής: η έκδοση και δέσμευση επιταγών από προμηθευτές πραγματοποιείται από Δευτέρα 20 Ιανουαρίου 2025 έως την Παρασκευή 14 Φεβρουαρίου 2025.
- Η εξαργύρωση των επιταγών πραγματοποιείται έως την Παρασκευή 28 Φεβρουαρίου 2025.
- Η μεταβατική περίοδος (cooling off period) για την οποία επιτρέπονται ορισμένες μόνο (κατ' εξαίρεση) περιπτώσεις εξαργύρωσης vouchers ολοκληρώνεται την Παρασκευή 14 Μαρτίου 2025.

**4]** Ως προς την διαδικασία Υποβολής Αιτήσεων Χρηματοδότησης Δικαιούχων:

- Η αίτηση υποβάλλεται από εκπρόσωπο της επιχείρησης που κατέχει νομίμως τους κωδικούς (username & password) πρόσβασης της επιχείρησης στις φορολογικές υπηρεσίες της ΑΑΔΕ (πληροφοριακό σύστημα taxis-net).
- Προκειμένου να εισέλθει στην Ηλεκτρονική Πλατφόρμα Διαχείρισης Ενισχύσεων (ΗΠΔΕ) και να δημιουργήσει νέα αίτηση, ο αιτών θα πρέπει να επιβεβαιώσει την ταυτότητα της επιχείρησης χρησιμοποιώντας τους εταιρικούς κωδικούς πρόσβασης στο Taxis-

net. Για το σκοπό αυτό: Καταρχάς παρέχει τη συναίνεσή του για την επεξεργασία των αναγκαίων δεδομένων στο πλαίσιο υποβολής, ελέγχου και έγκρισης της Αίτησης Επιχορήγησης, και δηλώνει ότι έχει λάβει γνώση και συμφωνεί συμμορφώνεται με τους όρους και διαδικασίες του Προγράμματος. Εν συνεχεία μεταβαίνει στο ασφαλές περιβάλλον της Γενικής Γραμματείας Πληροφοριακών Συστημάτων Ψηφιακής Διακυβέρνησης (ΓΓΠΣΨΔ) για υπηρεσία αυθεντικοποίησης χρηστών.

- Πριν την ολοκλήρωση και υποβολή της αίτησης, ο χρήστης καλείται επίσης να δηλώσει και να επιβεβαιώσει τον αριθμό ενός προσωπικού κινητού τηλεφώνου, το οποίο θα είναι και το μέσο επικοινωνίας και αποστολής των επιταγών (vouchers) σε περίπτωση έγκρισης της Αίτησης Επιχορήγησης.
- Η επιβεβαίωση (πιστοποίηση κινητού) πραγματοποιείται μέσω αποστολής κωδικού μίας χρήσης στο δηλωθέν κινητό.
- Στο τέλος της παραπάνω διαδικασίας, ο χρήστης υποβάλλει την αίτηση χρηματοδότησης, η οποία επέχει παράλληλα θέση Υπεύθυνης Δήλωσης.
- Όλες οι αιτήσεις που θα οριστικοποιηθούν και θα υποβληθούν εμπροθέσμως παραμένουν σε κατάσταση αναμονής μέχρι την καταληκτική ημερομηνία υποβολής αιτήσεων, οπότε και πραγματοποιείται:
  - ο (α) ο έλεγχος και επιβεβαίωση της επιλεξιμότητάς τους,
  - ο (β) ο υπολογισμός της βαθμολογίας τους και η προσωρινή τους κατάταξη,

- ο (γ) η ανακοίνωση των αποτελεσμάτων και η έγγραφη ενημέρωση των Δικαιούχων για το ανώτατο ποσό της ενίσχυσης, που δικαιούνται (μέσω ηλεκτρονικού ταχυδρομείου)

**5] Ως προς την διαδικασία αγοράς, ακολουθούνται τα εξής βήματα:**

**α) Βήμα 1: Λήψη των επιταγών (vouchers):**

Με την ολοκλήρωση της αξιολόγησης, τη γνωστοποίηση του αποτελέσματος και το χειρισμό των όποιων επανεξετάσεων, εκδίδονται οι επιταγές (vouchers) που αναλογούν σε κάθε εγκεκριμένο Δικαιούχο. Μετά την έκδοση των επιταγών (vouchers), ο Δικαιούχος δεν μπορεί να επανέλθει στην Αίτηση και να αλλάξει κάποιο στοιχείο της ή να ζητήσει επανεξέταση.

Οι επιταγές (vouchers) θα εμφανιστούν στο λογαριασμό του δικαιούχου στην Ηλεκτρονική Πλατφόρμα Διαχείρισης Ενισχύσεων (ΗΠΔΕ) του Προγράμματος (στη φόρμα της Αίτησής του). Επίσης, θα αποσταλούν στην επιβεβαιωμένη διεύθυνση ηλεκτρονικής αλληλογραφίας (email) που έχει δηλώσει.

**β) Βήμα 2: Επιλογή προϊόντων και προμηθευτών**

Οι δικαιούχοι μπορούν να προμηθεύονται τις ψηφιακές λύσεις της επιλογής τους από τον (εγκεκριμένο) προμηθευτή της επιλογής τους.

Η λίστα των εγκεκριμένων προμηθευτών και των εγκεκριμένων προϊόντων, θα αναρτάται στο δικτυακό τόπο του Προγράμματος. Επίσης, ενημέρωση μπορεί να παρέχεται και μέσω των καναλιών ενημέρωσης και διαφήμισης των ίδιων των προμηθευτών.

**γ) Βήμα 3: Παραγγελία προϊόντων – δέσμευση vouchers**

Ο δικαιούχος συμφωνεί με τον Προμηθευτή για την ψηφιακή λύση που θα προμηθευτεί στο πλαίσιο του Προγράμματος και προχωρά στην αγορά του.

Ο δικαιούχος θα πρέπει να «παραδώσει» στον έμπορο το voucher του Προγράμματος, προκειμένου να καλύψει μέρος του κόστους του προϊόντος/προϊόντων, και μαζί με κωδικό μίας χρήσης που εκδίδεται επί τόπου, αποστέλλεται στο κινητό και ισχύει μόνο για λίγα λεπτά, ο οποίος διασφαλίζει ότι η μεταβίβαση του voucher γίνεται με την πλήρη συναίνεση του δικαιούχου.

Για το σκοπό αυτό, προβαίνει στις ακόλουθες κινήσεις:

1. Έχει μαζί του/διαθέσιμο το κινητό τηλέφωνο (τη συσκευή που φέρει το δηλωθέντα αριθμό) που καταχώρησε και πιστοποίησε κατά τη διαδικασία υποβολής της Αίτησης Χρηματοδότησης, γιατί θα το χρειαστεί στη συνέχεια.

2. Αναφέρει στον πωλητή (ή καταγράφει σε πεδίο φόρμας του e-shop) τον Αριθμό Φορολογικού του Μητρώου (ΑΦΜ). Ο ΑΦΜ που θα δώσει στον πωλητή πρέπει να ταυτίζεται με τον ΑΦΜ του δικαιούχου της Αίτησης Χρηματοδότησης.

3. Μετά τη δήλωση του ΑΦΜ, θα έρθει αυτόματα στο πιστοποιημένο κινητό (το κινητό που καταχωρήθηκε στην Αίτηση Χρηματοδότησης) προσωποποιημένη πληροφόρηση μέσω μηνύματος SMS με τον κωδικό μίας χρήσης.

4. Στη συνέχεια, αναφέρει στον πωλητή (ή καταγράφει σε πεδίο/πεδία του e-shop)

(i) Τα vouchers που θα χρησιμοποιηθούν στη συγκεκριμένη παραγγελία

(ii) Τον κωδικό μίας χρήσης που μόλις έλαβε. Ο κωδικός είναι τετραψήφιος αριθμός της μορφής ΥΥΥΥ.

Εφόσον η παραπάνω διαδικασία ολοκληρωθεί επιτυχώς, πραγματοποιείται «δέσμευση» των επιταγών προς όφελος του συγκεκριμένου προμηθευτή. Ο προμηθευτής θα κρατήσει τα vouchers και θα τα εξαργυρώσει σε δεύτερο βήμα για να εξοφληθεί μερικώς το παραστατικό πώλησης, στο οποίο περιλαμβάνεται η επιδοτούμενη ψηφιακή λύση. Στην περίπτωση επιτυχούς «δέσμευσης» ο δικαιούχος λαμβάνει μήνυμα ηλεκτρονικής αλληλογραφίας (email) στην δηλωθείσα ηλεκτρονική διεύθυνση.

Σημειώνεται ότι το κάθε (δεσμευμένο) voucher αποδεσμεύεται αυτόματα, αν παρέλθουν άπρακτες 14 ημέρες χωρίς να έχει εξαργυρωθεί, δίχως δηλαδή να έχει γίνει η τιμολόγηση, εξόφληση και ενεργοποίηση των ψηφιακών προϊόντων/υπηρεσιών.

#### **δ) Βήμα 4: Ακύρωση παραγγελίας – αποδέσμευση vouchers**

Ο Δικαιούχος, με βάση το ισχύον πλαίσιο που διέπει τη συναλλαγή αλλά και την εμπορική πολιτική του προμηθευτή, ενδέχεται να ζητήσει την ακύρωση της παραγγελίας μετά τη δέσμευση του voucher αλλά πριν την τιμολόγηση και παράδοση του προϊόντος. Επίσης, ο πωλητής μπορεί να ενημερώσει για την αδυναμία παράδοσης και επομένως την ακύρωση της παραγγελίας.

Σε αυτή την περίπτωση το voucher αποδεσμεύεται από τον ίδιο τον Προμηθευτή. Ο Δικαιούχος λαμβάνει σχετικό μήνυμα ηλεκτρονικής αλληλογραφίας (email) στην δηλωθείσα ηλεκτρονική διεύθυνση, με το οποίο ενημερώνεται για την αποδέσμευση του voucher, το οποίο είναι και πάλι διαθέσιμο προς χρήση.

### **ε) Βήμα 5: εξόφληση προϊόντος – εξαργύρωση vouchers**

Η (μερική) εξόφληση παραστατικού θα γίνει μέσω των vouchers, το δε υπόλοιπο ποσό θα καταβάλλει ο δικαιούχος με ίδια μέσα (πιστωτική κάρτα, έμβασμα κλπ). Εφόσον απαιτείται σύμφωνα με τις εκάστοτε ισχύουσες διατάξεις, οι αμοιβές προς το πρόσωπο του προμηθευτή να υπόκεινται σε παρακράτηση φόρου επί της καθαρής αξίας των τιμολογίων που εκδίδουν, ο δικαιούχος δεν υποχρεούται σε καταβολή του ποσού που αντιστοιχεί στην παρακράτηση πριν την εξαργύρωση της επιταγής, αλλά κατά τη χρονική περίοδο που ορίζεται από την κείμενη νομοθεσία. Σημειώνεται ότι σε περίπτωση δειγματοληπτικού ελέγχου, πρέπει να επιδεικνύονται όλα τα έγγραφα που αποτυπώνουν την εξόφληση του προμηθευτή, ως προς την Ίδια Συμμετοχή του δικαιούχου.

Μετά την έκδοση και παραλαβή του παραστατικού πώλησης, ο δικαιούχος θα πρέπει να ελέγξει αν αναγράφει τα σωστά προϊόντα που επιδοτούνται από το Πρόγραμμα, καθώς και τη σωστή αξία. Επίσης αν έχει πλήρως εξοφληθεί και δεν είναι επί πιστώσει.

Ο δικαιούχος υποχρεούται να κρατήσει και να φυλάξει το παραστατικό για τα επόμενα τρία έτη και να το έχει διαθέσιμο προς επίδειξη σε τυχόν έλεγχο που θα πραγματοποιήσει το Πρόγραμμα.

Με την έκδοση του παραστατικού πώλησης και εξόφλησής του, ο προμηθευτής προχωρά στην τελική εξαργύρωση των ήδη δεσμευμένων vouchers. Αυτό σημαίνει ότι έχει ολοκληρώσει την πώληση των προϊόντων και πλέον κρατά οριστικά τα vouchers αυτά, ώστε να αποζημιωθεί στη συνέχεια από το Πρόγραμμα ΨΗΦΙΑΚΑ ΕΡΓΑΛΕΙΑ ΜΜΕ. Ο δικαιούχος δε χρειάζεται να κάνει κάποια ενέργεια στο σημείο αυτό, και απλώς λαμβάνει σχετικό μήνυμα ηλεκτρονικής αλληλογραφίας (email) στην δηλωθείσα ηλεκτρονική διεύθυνση, με το οποίο ενημερώνεται για την ολοκλήρωση της

διαδικασίας.

### **Βήμα 6: Ακύρωση συναλλαγών / Επιστροφή προϊόντων**

Ο Δικαιούχος είναι πιθανό να ακυρώσει την ήδη πραγματοποιηθείσα συναλλαγή και να επιστρέψει το επιδοτούμενο προϊόν (ή αντίστοιχα να υπαναχωρήσει από την υπηρεσία), είτε με βάση τις δυνατότητες που του παρέχει το ισχύον νομοθετικό πλαίσιο, είτε με βάση την πολιτική του εκάστοτε προμηθευτή. Σε κάθε περίπτωση, εφόσον συντρέχει λόγος ακύρωσης της συναλλαγής, αυτή θα πρέπει να γίνει το συντομότερο δυνατό για να είναι δυνατή η ακύρωση της εξαργύρωσης και η μη πληρωμή του προμηθευτή από το Πρόγραμμα.

Στο πλαίσιο του Προγράμματος είναι σημαντικό οι ακυρώσεις συναλλαγών να πραγματοποιούνται εντός 15 ημερών από την ημερομηνία έκδοσης της απόδειξης και εξαργύρωσης των vouchers.

Τα Vouchers μπορούν να ακυρωθούν το πολύ 15 ημέρες μετά από την εξαργύρωσή τους. Με την ακύρωση της αρχικής συναλλαγής, θα πρέπει να πραγματοποιηθεί και ακύρωση της εξαργύρωσης του voucher που αρχικώς χρησιμοποιήθηκε για τη μερική εξόφληση του σχετικού παραστατικού.

Μετά την ακύρωση της εξαργύρωσης, το κουπόνι θα είναι και πάλι διαθέσιμο στο δικαιούχο για νέα αγορά είτε από τον ίδιο είτε από άλλο προμηθευτή εντός του χρόνου ισχύος του Προγράμματος.

Με την ακύρωση, ο Δικαιούχος λαμβάνει σχετικό μήνυμα ηλεκτρονικής αλληλογραφίας (email) με το οποίο ενημερώνεται για την αποδέσμευση του voucher.



Για περισσότερες πληροφορίες, αναφορικά με τη διαδικασία υποβολής της αίτησης χρηματοδότησης, παρακαλούμε συμβουλευτείτε την ενότητα 12 της Πρόσκλησης [https://digitalsme.gov.gr/wp-content/uploads/2024/12/%CE%A0%CE%A1%CE%9F%CE%A3%CE%9A%CE%9B%CE%97%CE%A3%CE%97\\_%CE%A0%CE%A1%CE%9F%CE%93%CE%A1%CE%91%CE%9C%CE%9C%CE%91%CE%A4%CE%9F%CE%A3\\_%CE%A8%CE%97%CE%A6%CE%99%CE%91%CE%9A%CE%91-%CE%95%CE%A1%CE%93%CE%91%CE%9B%CE%95%CE%99%CE%91-%CE%9C%CE%9C%CE%95-%CE%92.pdf#page=63](https://digitalsme.gov.gr/wp-content/uploads/2024/12/%CE%A0%CE%A1%CE%9F%CE%A3%CE%9A%CE%9B%CE%97%CE%A3%CE%97_%CE%A0%CE%A1%CE%9F%CE%93%CE%A1%CE%91%CE%9C%CE%9C%CE%91%CE%A4%CE%9F%CE%A3_%CE%A8%CE%97%CE%A6%CE%99%CE%91%CE%9A%CE%91-%CE%95%CE%A1%CE%93%CE%91%CE%9B%CE%95%CE%99%CE%91-%CE%9C%CE%9C%CE%95-%CE%92.pdf#page=63)

Η Πρόεδρος

Λένα Κοντογεώργου